

	<p align="center"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b>  <b>di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e</b>  <b>SECONDARIA di I GRADO</b>  <b>Via Roma - 98061 BROLO (ME)</b></p>		
<p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503  e-mail: <a href="mailto:MEIC83900A@istruzione.it">MEIC83900A@istruzione.it</a> - sito web: <a href="http://www.icbrolo.gov.it">http://www.icbrolo.gov.it</a>  e-mail certificata: <a href="mailto:MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</a></p>			

Prot. n. 5315/C1

Brolo, 13/09/2017

**Circ. n. 6**

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Scuola Primaria e Secondaria  
Al sito web  
I.C. Brolo

**Oggetto: Giustificazione assenze alunni A.S. 2017/18**

Si comunicano ai sigg. genitori degli alunni della Scuola primaria e secondaria le modalità di giustificazione delle assenze dei propri figli.

**A) Online direttamente dal registro elettronico accessibile anche dal link sul sito della scuola.**

**B) Libretto delle giustificazioni**

Per la giustificazioni online, tramite registro elettronico, a breve sarà disponibile sul sito della scuola [www.icbrolo.gov.it](http://www.icbrolo.gov.it) nella sezione "In primo piano" in alto a sinistra, una guida illustrata sulla procedura da seguire. I genitori che non sono in possesso delle credenziali di accesso possono farne richiesta compilando il modulo online, disponibile nella sezione del sito "In primo piano" alla voce "Supporto ai Genitori".

I Genitori possono, in alternativa alla modalità di giustificazione online, munirsi di Libretto delle giustificazioni. In tal caso, sono invitati a recarsi presso l'Ufficio della segreteria didattica, in via Libertà – Brolo, per il deposito della firma sul Libretto, alla presenza della Dirigente o della DSGA.

Le assenze tramite Libretto vanno giustificate direttamente in classe e il docente della prima ora provvede al controllo della firma, alla registrazione sul "Registro di classe elettronico", avendo cura di conservare copia di giustifica nel registro cartaceo di classe. Le giustificazioni online saranno verificate dai docenti direttamente nel registro elettronico. Si raccomanda ai docenti di annotare tutte le giustificazioni anche sul registro cartaceo di classe.

Se l'alunno non porta la giustificazione nei due giorni successivi al rientro, il terzo giorno l'alunno deve essere segnalato in Presidenza per le opportune comunicazioni alla famiglia.

Resta inteso che gli ingressi e le uscite fuori orario sono autorizzati dalla Dirigente o dai suoi delegati e registrati dai docenti sul "Registro di classe". Nel caso di ritardo non giustificato allo studente sarà consentito l'ingresso in aula previa autorizzazione della Dirigente o dei suoi delegati.

Si sottolinea, inoltre, l'importanza educativa della vigilanza sulle assenze e sui ritardi, come anche la fondamentale esigenza di tutelare gli alunni affidati alla scuola e di vigilare sull'obbligo di frequenza. Si invitano i Coordinatori di classe ad informare per iscritto la Dirigente sui casi di assenza prolungata dalle lezioni.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Maria RICCIARDELLO**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993*