



## **REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE**

*Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 110 del 10 Febbraio 2020*

### **Allegato al Regolamento di Istituto**

<b>Visto</b>	il D. Lgs. 165/2001;
<b>Visto</b>	il D. Lgs. 297/1994, art. 10 comma 3 lettera e);
<b>Visto</b>	il DPR 275/1999, artt. 3, 4, e 8;
<b>Visto</b>	il DPR 347/2000;
<b>Vista</b>	la C.M. n. 291 /1992;
<b>Vista</b>	la C.M. n. 623/1996;
<b>Vista</b>	la C.M. n. 181 /1997;
<b>Visto</b>	il D.P.C.M. n. 349 /1999
<b>Visto</b>	il vigente CCNL Comparto Scuola;
<b>Visti</b>	gli artt. 2047 e 2048 c.c., disciplinanti la responsabilità connessa alla vigilanza sui minori;
<b>Visto</b>	il regolamento d'istituto;
<b>Considerata</b>	la necessità di procedere all'adozione di una regolamentazione interna di dettaglio in materia di viaggi d'istruzione.
<b>Acquisita</b>	la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. 110 del 10 febbraio 2020

### **È EMANATO**

il presente Regolamento che disciplina i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche e le visite guidate in quanto parti integranti della programmazione educativa e didattica.

Per la diffusione del presente Regolamento se ne dispone la pubblicizzazione mediante l'Albo on line dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola.

#### **Art. 1 - Finalità**

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291/1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995.

I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel PTOF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

#### **Art. 2 - Promozione delle iniziative**

I consigli di intersezione, interclasse e classe, all'inizio di ogni anno scolastico, verificano le possibilità di attuare le suddette iniziative, a beneficio di tutti gli alunni frequentanti le scuole di pertinenza, formulando le proposte da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

- Viaggio d'istruzione – prevede almeno un pernottamento
- Visita guidata – ha la durata di un'intera giornata

- Uscita didattica – si conclude entro l’orario di lezione
- Viaggio connesso alle attività sportive – viaggi finalizzati ad esperienze ed attività sportive.

Agli alunni è necessario fornire preventivamente gli elementi conoscitivi per una adeguata documentazione sul contenuto delle iniziative stesse.

È opportuno scegliere località significative sotto l’aspetto culturale, artistico, ambientale, privilegiando quelle più vicine, anche per evitare di sottoporre le famiglie ad impegni economici elevati.

### **Art. 3 - Criteri e modalità organizzative**

- Le uscite didattiche e i viaggi proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe, sono proposti ai consigli di intersezione, interclasse e di classe che ne indicano gli accompagnatori, tra cui il referente e i supplenti.
- I vari consigli devono indicare particolare attenzione al quadro d’insieme delle iniziative e dei costi che esse comportano.
- Possono essere approvati i viaggi e le visite se vedono la più ampia partecipazione degli alunni: viene fissato la proporzione dei 2/3 dei componenti la classe.
- Gli studenti che non partecipano al viaggio devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
- Le richieste di autorizzazione alla visita o al viaggio, completa della specificazione dei servizi desiderati, devono pervenire alla Segreteria della scuola entro la fine di ottobre.
- La segreteria provvede alla richiesta dei preventivi alle ditte o agenzie comprese nell’albo fornitori della scuola.
- Il Consiglio d’Istituto delibera il piano delle visite e dei viaggi entro il mese di novembre. Il Piano dovrà rientrare nel Programma Annuale dell’esercizio finanziario in corso.
- Ai viaggi d’istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola.
- Per la scuola secondaria di I grado: spetta al consiglio di classe valutare l’opportunità della partecipazione ai viaggi d’istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo dei due terzi del presente regolamento.
- Per i viaggi d’istruzione e visite guidate, se l’iniziativa interessa una sola classe, sono necessari due accompagnatori, se più classi un accompagnatore ogni quindici alunni per la scuola secondaria di I grado e uno ogni 10 alunni per la scuola primaria e dell’infanzia; al numero di accompagnatori va aggiunto un docente e/o assistente per ogni alunno diversamente abile. Nel caso di alunni BES con necessità particolari (a titolo di esempio: somministrazione di farmaci non assunti in modo autonomo) può anche essere ammesso un familiare.
- Al fine di assicurare un opportuno avvicendamento degli accompagnatori e al fine di salvaguardare le esigenze didattiche degli alunni, è consigliabile che i docenti non partecipino a più di due viaggi o visite guidate nell’anno scolastico.
- Al fine di evitare complicazioni burocratiche gli adempimenti delle richieste devono essere espletati unicamente dalla segreteria centrale
- Nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell’ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione.

### **Art. 4 - Docenti accompagnatori**

- Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza in cui anche il personale ATA può svolgere funzioni di supporto agli accompagnatori.
- La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull’apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
- Per i viaggi all’estero è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
- Per i viaggi in cui sia presente un allievo diversamente abile è necessaria la presenza del docente di sostegno.

- I docenti accompagnatori sono in numero di uno ogni quindici studenti partecipanti per la scuola secondaria di I grado e un docente accompagnatore ogni 10 alunni per la scuola primaria e dell'infanzia.
- Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
- I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art. 61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

***I docenti accompagnatori hanno il compito di:***

- raccogliere la dichiarazione di assenso dei genitori
- curare il rispetto dei tempi nel versamento delle quote,
- raccogliere le ricevute che attestino l'avvenuto pagamento delle quote a carico degli studenti, con la chiara indicazione della causale del versamento,
- consegnare al Direttore SGA o a suo delegato il materiale di cui ai punti precedenti entro i termini previsti e comunicati dalla Presidenza con apposita circolare,
- curare con sufficiente anticipo la preparazione degli elenchi degli alunni partecipanti da parte della segreteria didattica,
- segnalare tempestivamente alla Segreteria il nominativo di eventuali allievi che per gravi e documentati motivi siano impediti a partecipare al viaggio di istruzione o all'uscita didattica,
- far pervenire agli studenti e alle loro famiglie, almeno una settimana prima della partenza, un foglio indicante:
  1. l'itinerario dettagliato giorno per giorno
  2. l'ora di partenza
  3. il punto di ritrovo
  4. l'ora prevista per il rientro
  5. l'ubicazione e il numero di telefono dell'albergo
  6. le regole di comportamento che gli studenti devono seguire durante il viaggio,
- fornire agli studenti il materiale necessario per non perdersi (numeri di telefono, mappe, indicazioni dei luoghi di ritrovo, orari),
- infine redigere, sull'apposito modulo, una relazione sull'andamento del viaggio di istruzione, contenente anche osservazioni utili per l'organizzazione di viaggi futuri.

**Art. 5 - Sicurezza**

- Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;
- si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
- le agenzie di viaggio interpellate dovranno essere in possesso di licenza di categoria A B;
- le ditte di autotrasporto devono produrre i documenti e le certificazioni che ne attestino l'affidabilità e il possesso di tutti i requisiti a norma delle leggi vigenti;
- nel caso di spostamenti in pullman superiori a 9 ore giornaliere continuative il mezzo dovrà avere doppio autista;
- durante il tragitto con i mezzi di trasporto, i docenti accompagnatori avranno cura di garantire che gli alunni rimangano al loro posto, evitando che si creino situazioni pregiudizievoli per l'incolumità degli alunni, degli autisti e degli stessi accompagnatori. Inoltre gli accompagnatori vigileranno che gli autisti rispettino le soste obbligate nei tempi stabiliti.

**Art. 6 - Disposizioni finali**

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, ed eventuale personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personali o cumulativi. Tutti i partecipanti dovranno essere muniti di tesserino di riconoscimento e di documento di riconoscimento.

I contributi degli alunni dovranno essere introitati al bilancio dell'Istituto Comprensivo ai fini della durata del servizio del personale (docente e non docente) e della polizza assicurativa.

Tutti i viaggi di istruzione e le visite guidate avranno, di norma, come sede di partenza e di arrivo, il plesso scolastico di appartenenza. Da tale punto avrà quindi inizio l'uso del mezzo di trasporto stabilito.

Riguardo al contributo per il trasporto, il rimborso non è previsto nel caso di assenza del figlio all'uscita e in caso di cancellazione dell'uscita il giorno stesso e/o il giorno prima.

Il Dirigente è delegato ad autorizzare direttamente le visite guidate e le uscite didattiche richieste dal Consiglio di classe, o dai singoli docenti, di un solo giorno, durante l'orario scolastico e coerenti con il PTOF.

#### **Art. 7 - Abrogazione norme**

Tutte le delibere precedentemente assunte dal consiglio d'istituto in materia di viaggi d'istruzione si intendono abrogate.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Bruno Lorenzo CASTROVINCI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n.39/1993