

	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA di I GRADO Via Roma - 98061 BROLO (ME)</p> <p>C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503 e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT</p>		
---	--	--	---

Prot. n. 3718/C1

Circ. n. 162

Brolo, 13/06/2015

Ai Docenti del Comitato di valutazione

Messina Carmela

Ottaviano Rosa

Caccetta Concetta

Ai Tutor dei Docenti Neoimmessi in ruolo

Ferraro Franca

Ricciardi Rizzo Giuseppa

Garraffa Nicolina

Maniaci Daniela

Fazio Gaetana

Pintauro Margherita

Merenda Anna

Ai Docenti neoimmessi in ruolo

Maniaci Carmela

Rinzivillo Giuseppa

Toppi Marina

Violetti Lucia Rosa

Ferraro Giuseppe

Danze' Piera

Formica Adelaide

AI DSGA

Al sito Web

Istituto Comprensivo di Brolo

OGGETTO: Adempimenti conclusivi per i tutor e i docenti neo-assunti e convocazione del comitato di valutazione e dei tutor per il colloquio relativo al superamento del periodo di prova e di formazione.

Si informano i **Docenti neoassunti** in indirizzo che, a conclusione del percorso di formazione, dovranno provvedere a consegnare al Tutor, entro il 18 Giugno 2016, tutta la documentazione sottoelencata:

1. descrizione del curriculum professionale;
2. bilancio delle competenze iniziali;
3. documentazione contenuta nel portfolio professionale;
4. relazione sull'attività di osservazione in classe (in modalità *peer to peer*);
5. documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività svolte in classe e delle azioni di verifica intraprese;
6. produzione multimediale (video, power point, cd,...) relativa alla documentazione delle attività didattiche realizzate;
7. bilancio delle competenze finali e previsione di un patto di sviluppo professionale;
8. attestato del tutor;

9. attestazione dell'avvenuto adempimento dell'obbligo di formazione *online*;

10. autocertificazione della frequenza agli incontri obbligatori di formazione in presenza in attesa del rilascio dell'attestazione da parte dell'Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Messina di giorno 16 giugno 2016.

Se parte della documentazione è già stata depositata in segreteria, occorre consegnare al tutor la restante.

I Docenti Tutor dovranno presentare per iscritto le risultanze dell'istruttoria relativa alle attività formative predisposte ed alle esperienze didattiche del docente neoassunto, utilizzando il format già fornito e completando anche la parte relativa ad "*altre osservazioni*", con riguardo a:

1. momenti di progettazione e di sperimentazione reciproche effettuate in classe;
2. modalità di verifica e di valutazione adottate;
3. gestione della classe durante le osservazioni;
4. competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
5. strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
6. partecipazione attiva a progetti specifici;
7. partecipazione attiva ad attività collegiali.

Dovranno altresì consegnare al Dirigente Scolastico tutta la documentazione sopra specificata, raccogliendo in un'unica cartella anche la documentazione già precedentemente presentata in segreteria dai neo-assunti.

Il Dirigente Scolastico:

- invia al Comitato di valutazione la documentazione prodotta almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria e della normativa vigente.

Il Comitato di valutazione:

- prepara i lavori prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto;
- ascolta i docenti neoassunti e i docenti tutor ;
- esprime parere di conferma o meno in ruolo.

Si fa presente che:

- il parere del Comitato di valutazione è obbligatorio ma non vincolante per il Dirigente Scolastico il quale può discostarsene con specifica motivazione;
- il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta.

I tutor provvederanno a depositare presso gli Uffici di segreteria i documenti di cui sopra entro il 20 giugno 2016.

Il Comitato di Valutazione ne prenderà visione almeno cinque giorni prima della convocazione che si stabilisce, con riserva di modifica per eventuali sopraggiunti motivi, il giorno 25/06/2016, alle ore 10.30.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to (Prof.ssa Maria RICCIARDELLO)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. n. 39/1993