



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO
Via Roma - 98061 BROLO (ME)**

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



ALLEGATO A

INDIVIDUAZIONE AREE FUNZIONI STRUMENTALI

AREE e COMPITI		REQUISITI/COMPETENZE
I	<p><u>Gestione del Piano dell'Offerta Formativa;</u> Coordinamento delle attività del piano; Coordinamento della progettazione curriculare; Raccolta e selezione del materiale didattico per il successivo inserimento nel sito web dell'istituto; Valutazione delle attività (in collaborazione con l'area autovalutazione) Raccordo con tutte le FF.SS. (N. 1 funzione strumentale da assegnare ad un docente per tutto l' I.C. di Brolo)</p>	<p>Capacità di aggiornare e rivisitare il P.O.F. con integrazioni richieste dal nuovo anno scolastico;</p> <p>Capacità ed esperienze progettuali curricolari, uso di procedure e tecniche di autoanalisi e valutazione;</p> <p>Capacità di raccogliere materiale documentario;</p> <p>Capacità di elaborare questionari, di raccogliere gestire e leggere i dati;</p> <p>Competenze relazionali, comunicative e psico-pedagogiche;</p> <p>Competenze informatiche.</p>
II	<p><u>Interventi e servizi per studenti:</u> Coordinamento dei rapporti Scuola – Famiglia; Coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio; Coordinamento delle attività extracurricolari; Promozione del successo formativo attraverso interventi innovativi di recupero, consolidamento, potenziamento delle competenze; Valorizzazione delle eccellenze. Raccordo con tutte le FF.SS.</p> <p>(N. 2 Funzioni Strumentali da assegnare a n. 2 docenti: n. 1 con servizi per gli studenti di Brolo e N. 1 con servizi per gli studenti di S. Angelo + Ficarra)</p>	<p>Capacità di monitorare le modalità di raccordo e comunicazione Scuola-Famiglia;</p> <p>Disponibilità ad aprire uno sportello permanente per accogliere, in sede di staff, eventuali problemi di gestione delle varie attività scolastiche rilevate dagli utenti;</p> <p>Capacità di svolgere azioni di counseling per alunni e genitori ai fini dell'orientamento;</p> <p>Capacità di agevolare e tutelare le fasi di passaggio fra i diversi ordini e gradi di scuola attraverso la coprogettazione di specifiche attività ;</p> <p>Competenze comunicativo-relazionali e di conduzione di gruppo;</p> <p>Saper gestire i bisogni formativi dell'alunno;</p> <p>Saper cogliere i problemi ed offrire risposte adeguate;</p> <p>Capacità di promuovere talenti con proposte di piani formativi atti a valorizzare le eccellenze;</p> <p>Saper coprogettare interventi di rimotivazione allo studio per gli alunni in difficoltà;</p>

II		<p>Capacità di cogliere situazioni di disagio scolastico e di proporre modelli educativi di recupero psico-sociale e formativo;</p> <p>Saper individuare e utilizzare le risorse del territorio per garantire sostegno e supporto psicologico agli alunni più deboli;</p> <p>Capacità di prevenire il fenomeno della dispersione scolastica con proposte educative mirate a soddisfare le esigenze di formazione.</p> <p>Capacità di fornire informazione sui servizi presenti sul territorio per prevenire il disagio giovanile;</p> <p>Capacità di predisporre modelli di certificazione dei debiti per alunni bisognosi di recupero;</p> <p>Capacità di predisporre modelli di certificazione dei crediti formativi per le eccellenze;</p> <p>Capacità di mediare situazioni difficili.</p>
III	<p><u>Promozione di interventi a favore degli alunni BES (DSA, svantaggiati...):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - sensibilizzazione dei docenti e delle famiglie; - creazione di forme di collaborazione tra le varie componenti scolastiche; - supporto informativo a famiglie e docenti e proposte di misure di interventi metodologici innovativi per alunni DSA; <p>-organizzare e coordinare i progetti per alunni B.E.S.</p> <p>Supporto attività screening</p> <p>Rapporti rete RE.S.A.BES</p> <p>Raccordo con tutte le FF.SS.</p> <p>(N. 1 Funzione Strumentale da assegnare ad un docente per tutto l'I.C. di Brolo)</p>	<p>Conoscenza della normativa vigente per i BES;</p> <p>Conoscenza delle misure compensative idonee a migliorare le prestazioni degli alunni BES;</p> <p>Capacità di trasferire la propria competenza nei vari contesti scolastici;</p> <p>Formazione attraverso la frequenza di corsi specifici a sostegno di alunni BES;</p> <p>Esperienza sul campo;</p> <p>Capacità di promuovere e coordinare iniziative formative per docenti, gestite da team di specialisti in materia;</p> <p>Disponibilità ad offrire consulenza ai docenti e ai genitori</p> <p>Capacità di cogliere situazioni di disagio scolastico e di proporre modelli educativi di recupero psico-sociale e formativo;</p> <p>Capacità di prevenire il fenomeno della dispersione scolastica con proposte educative mirate a soddisfare le esigenze di formazione;</p> <p>Capacità di mediare situazioni difficili.</p>
IV	<p><u>Integrazione alunni H</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizzazione e coordinamento delle attività d'integrazione per alunni diversabili. -Coordinamento del lavoro di sostegno e degli eventuali esperti sternali. -Rapporti con gli operatori Azienda ASL, con le famiglie, con i docenti per finalità organizzative di documentazione e di inclusione 	<p>Capacità di trasferire la propria competenza nei vari contesti scolastici;</p> <p>Esperienza sul campo;</p> <p>Capacità di promuovere e coordinare iniziative formative per docenti, gestite da team di specialisti in materia;</p> <p>Disponibilità ad offrire consulenza ai docenti e ai genitori;</p> <p>Predisposizione di idonea modulistica per la redazione del P:E.I.</p> <p>Capacità di cogliere situazioni di disagio scolastico e di proporre modelli educativi di recupero psico-sociale e formativo;</p>

	<p>-Delega a rappresentare l'istituto c/o scuola polo della rete di scuole H. -organizzare e presiedere il GLHI in assenza del D.S. -Cura della progettualità relativa al settore di competenza. -Raccordo con tutte le FF.SS.</p> <p>(N. 1 Funzione Strumentale da assegnare ad un docente per tutto l'I.C. di Brolo)</p>	<p>Capacità organizzative Capacità di mediare situazioni difficili.</p>
V	<p><u>Sostegno al lavoro docenti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento e gestione sito della scuola; - Supporto all' utilizzo Registro Elettronico - Raccordo con la Funzione Strumentale P.O.F - Raccordo con tutte le FF.SS. <p>(N. 1 Funzione Strumentale da assegnare ad un docente per tutto l'I.C. di Brolo)</p>	<p>Competenza di web designer per la gestione e l'aggiornamento del sito dell'Istituto secondo le norme vigenti in materia di siti istituzionali e criteri di accessibilità. Competenza per la circolarità della comunicazione in rete al fine di pubblicizzare i materiali dell'Istituto. Capacità di sostenere il gruppo docente all'utilizzo del Registro Elettronico con azioni di tutoraggio in itinere.</p>
VI	<p><u>Autovalutazione d'istituto</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Verifica e valutazione delle attività del P.O.F.; -Predisposizione e distribuzione questionari per genitori,alunni,personale docente e non docente; -Analisi delle risposte,tabulazione,predisposizione di grafici esplicativi; -Formulazione ipotesi di miglioramento; -Stesura rapporto finale di autovalutazione per l'illustrazione al Collegio dei docenti e al Consiglio d'Istituto; -Partecipazione a riunioni di coordinamento organizzativo del gruppo staff,dei Dipartimenti Disciplinari; -Raccordo con tutte le FF.SS. (N. 1 Funzione Strumentale da assegnare ad un docente per tutto l'I.C. di Brolo) 	<p>Capacità ed esperienze progettuali curricolari, uso di procedure e tecniche di autoanalisi e valutazione; Capacità di raccogliere materiale documentario; Capacità di elaborare questionari, di raccogliere gestire e leggere i dati; Competenze relazionali, comunicative e psico-pedagogiche; Competenze informatiche.</p>

SCADENZA PRESENTAZIONE ISTANZE: Venerdì 3 ottobre 2014 ore 12

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to (Prof.ssa Maria RICCIARDELLO)