



ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO
Via Roma - 98061 BROLO (ME)
C. F. 94007200838C.M. MEIC83900A Fax e Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.icbrolo.gov.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 7133/B15

Brolo, 16/12/2016

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER INCARICO
R.S.P.P. SUI LUOGHI DI LAVORO

TRA

il Dirigente Scolastico Prof.ssa **MARIA RICCIARDELLO**, nata a Piraino (ME) il 05/12/1959, legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo con sede in Brolo, (C.F. 94007200838)

E

l'Ing. Brunoni Girolamo Pietro Paolo, nato a Sant'Agata di Militello il 29/06/1962, residente a Sant'Agata di Militello in Via G. Puccini n. 16, codice fiscale BRNGLM62H29I199Y, in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso I.T.I.S. "TORRICELLI" di Sant'Agata di Militello e R.S.P.P. della stessa istituzione scolastica;

- Premesso che il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P);
- Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008;
- Visto l'Avviso Pubblico per l'affidamento dell'incarico in oggetto, protocollo 5618/B15 del 10 ottobre 2016, debitamente pubblicato sul sito web della scuola;
- Considerato che il personale interno all'istituto non ha presentato alcuna candidatura;
- Visti le domande e i CC. VV. acquisiti agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso pubblico suddetto (ore 12:00 del 25 ottobre 2016);
- Considerato che il Dott. Ing. Brunoni Girolamo Pietro Paolo in servizio all'interno ad una unità scolastica, è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 81/2008, nonché dal bando di gara indetto da questa Istituzione scolastica (art. 32, comma 8 lettera b) D. Lgs. 81/2008)
- Vista l'individuazione del Dott. Ing. Brunoni Girolamo Pietro Paolo, prot. n. 6525/B15 del 17 novembre 2016, pubblicata sul sito web della scuola;
- Visto il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001 e le successive norme che stabiliscono le modalità di espletamento dell'attività negoziale svolta dalle Istituzioni Scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** dell'Istituto Comprensivo di Brolo, per il periodo dal 16 dicembre 2016 al 15 dicembre 2017;

ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO

Il Prestatore assume il ruolo di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per svolgere i compiti e le funzioni di cui **all'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008:**

- a. individuare i fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/2008;
- g. predisporre una relazione finale ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all' EE. LL,

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Il Prestatore coadiuverà il Dirigente Scolastico nello svolgimento delle seguenti azioni:

- Aggiornamento, revisione e/o rifacimento dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.

- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

ART 2. EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO

Comune di Brolo

Plesso di Via Libertà - scuola secondaria di primo grado e scuola primaria
 plesso di piazza Annunziatella - scuola dell'infanzia
 plesso di Via Trento - scuola dell'infanzia
 plesso di Via Dante - ex scuola primaria di Via Trento
 plesso di Via Roma - scuola primaria

Comune di Ficarra

Plesso di Piazza Monastero - sezioni di scuola secondaria di primo grado, primaria e infanzia

Comune di Sant'Angelo di Brolo

plesso di Via Pozzo Danile - scuola secondaria di primo grado e scuola primaria
 plesso di Via s. Francesco - scuola dell'infanzia
 plesso di c/da Colantoni - scuola primaria
 plesso di c/da Contura - scuola dell'infanzia

ART 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare:

- sulla natura dei rischi;
- sull' organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive;
- sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- sulle prescrizioni degli organi di vigilanza;
- sui nominativi dei neo-assunti;
- sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE

Il Prestatore, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto; personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore adotta il calendario predisposto dalla scuola e allegato al presente contratto.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

ART 5. COMPENSO

Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, sarà corrisposto il compenso annuale di € 1.400,00 (Euro millequattrocento/00), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (oneri, ritenute o tributi).

Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, a seguito di presentazione di idonea documentazione contabile e sarà erogato con bonifico bancario entro 20 giorni successivi dalla data di presentazione della documentazione suddetta.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6. RISERVATEZZA

Il R.S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice privacy) e al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

ART. 7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

ART. 8. DURATA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 16/12/2016 (giorno della sottoscrizione fra le parti) e cesserà di produrre i suoi effetti il 15/12/2017.

ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati negli articoli 3, 5 e 6 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1 e 4 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

ART. 10. RESPONSABILITA'

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Patti e le eventuali spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Prof. Ing. Brunoni Girolamo Pietro Paolo.

ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa.

ART. 13. PUBBLICITA'

Il presente contratto viene pubblicato sul sito web della scuola.

Il Responsabile
Servizio Prevenzione e Protezione
Prof. Ing. Brunoni Girolamo P. P.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Ricciardello

