Istanza per l'accesso agli atti amministrativi ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 (F.O.I.A.)

_____

Al Dirigente Scolastico (Responsabile della Trasparenza)

dell'Istituto Comprensivo Brolo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente in_____ Prov____ CAP_____, via_____ n._____ Cod. Fisc. _____ tel _____ fax _____ indirizzo email (o PEC) cui inviare eventuali comunicazioni _____

in qualità di _____ (se si agisce per conto di una società)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, di:

- prendere visione dei seguenti documenti(1) _____
  _____
- ottenere copia semplice in formato cartaceo/su cd/tramite posta elettronica dei seguenti documenti _____
  _____
- ottenere copia autentica dei seguenti documenti(2) _____
  _____

Si allega copia documento di riconoscimento.

Distinti saluti

Luogo e data _____ Firma del richiedente

_____

(1) Indicare i documenti o le informazione a cui si vuole accedere o gli estremi che ne consentano l'individuazione da parte dell'ufficio.

(2) Per le copie autentiche occorre verificare se si deve pagare il bollo.