



**ISTITUTO COMPRESIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503

e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it

e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



Education and Culture
Lifelong Learning Programme
COMENIUS

Prot.n. 189/C1

Brolo, 13.01.2017

**IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 12 GENNAIO 2017 alle ore 12.00 nei locali dell'I.C. di Brolo, ufficio di Presidenza, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo di Brolo. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere. L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra

PARTE PUBBLICA:

Prof.ssa Maria RICCIARDELLLO – Dirigente Scolastico



PARTE SINDACALE:

Ins. OTTAVIANO ROSA

RSU

Prof.ssa OLIVO PATRIZIA

Prof. STANCAMPIANO LENZO ARCANGELO

SINDACATI SCUOLA

TERRITORIALI

SNALS /CONFSAL

PROPOSTA DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



TITOLO PREVIO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. La presente proposta di contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto Comprensivo di BROLO (Me).
2. La presente proposta di contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2016/2017.
3. La presente proposta di contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. La presente proposta di contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art.2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione della presente proposta di contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 - Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art.2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.





**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO
Via Roma - 98061 BROLO (ME)**

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 5- Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett.j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. criteri generali dell'organizzazione e dell'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente e Ata (art. 6, co. 2, lett. m);
 - e. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - f. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF e per gli incarichi specifici al personale ATA (art. 33, co. 2);
 - g. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - h. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - i. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, commi. 1 e 2).

Art. 6 - Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:





**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Informazione successiva

Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 - Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale, il locale situato al piano terra concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 - Assemblea sindacale in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dai Direttore dei servizi generali ed





**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503

e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it

e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



Education and Culture
Lifelong Learning Programme
COMENIUS

amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla **RSU** permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla **RSU**.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla **RSU**, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla **RSU** permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 11 - Trasparenza

L'affissione all'albo della scuola ed all'albo pretorio online dei prospetti relativi all'utilizzo del Fondo d'Istituto e indicanti i "nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di Istituto" (art.6 CCNL, c.2, lettera n CCNL 2007), va effettuata nel rispetto delle norme sulla privacy. Copia dei prospetti viene consegnata alla R.S.U. e agli eventuali rappresentanti designati dalle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comportamento Scuola, nell'ambito del diritto dell'informazione.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 - Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente **CCNL**.
2. I relativi compensi sono a carico del **FIS** dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art.13 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione)

Collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente - sentito il **DSGA** - può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale **ATA**, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di necessità organizzative e didattiche correlate al **POF** e di assenza per malattia di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente - sentito il **DSGA** - può assegnare incarichi a personale **ATA** di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del **CCNL**. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art.14 - Risorse





**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



1. Le risorse presumibilmente disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
 - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - f. eventuali contributi dei genitori

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto (a.s. 2016/2017) è sulla base dell'assegnazione dei fondi MOF di € 58.687,70 +53,30 (residui) = € 58.741,00 (lordo dipendente).

3. Tutte le cifre indicate nei successivi articoli della presente proposta potrebbero subire variazioni in proporzione al carico di lavoro e al raggiungimento degli obiettivi secondo criteri di efficacia ed efficienza.

Art.15 - Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (vedasi art. 14 comma 2):

Economie FIS 2015/16	€ 53,30
FIS a.s. 2016/2017	€ 58.687,70
Funzioni strumentali al POF	€ 5.548,01
Incarichi specifici del personale ATA	€ 2.803,68
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 2.682,63
Pratica Sportiva	€ 1.279,46

	Quota per unità di personale a T.I.	
	Lordo dip.	€
Indennità di Direzione DSGA <i>Determinazione parte variabile a carico FIS</i> Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008		30,00
Totale Organico Diritto docenti e ATA <i>Ex Tab. 9 Seq. FIS del 25/8/2008</i>	135	€ 4.050,00
Oneri riflessi (IRAP-INPDAP) su param. aggiuntivi ID	Parametri aggiuntivi Indennità di Direzione Dsga	€ 750,00
	TOTALE Ind. Dir.a.s. 2013/2014 Lordo dip.	€ 4.800,00



RIPARTIZIONE FIS 2016/2017

[Handwritten signatures]



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprendivobrolo.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



MOF comunicato dal MIUR		€ 58.687,70
Economie cap. 2154/05		€ 53,30
Totale FIS		€ 58.741,00
Indennità di Direzione DSGA		€ 4.800,00
Disponibilità per il personale Docente e Ata		€ 53.941,00
FIS per il personale docente	80%	€ 43.152,80
FIS per il personale ATA	20%	€ 10.788,20

Somma disponibile per la contrattazione € 53.941,00

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 16 - Finalizzazione delle risorse del FIS

Dele
Rece

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 17 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15,c.1, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano Annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati **per le attività del personale docente € 43.152,80 per le attività del personale ATA € 10.788,20**. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 18 - Stanziamenti

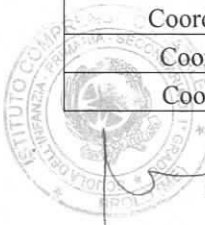
1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art.88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito come segue, tra le aree di attività di seguito specificate (i compensi orari si intendono come misura massima nel caso di integrale finanziamento da parte del MIUR, senza la decurtazione indicata all'art.15 comma 2):

Supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, etc.)

ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO €	UNITA'	ORE	IMPORTO LORDO DIP.
Collaboratori	17,50	2	160	2.800,00
Sostituzione del DS	17,50	4	50	875,00
Addetti alla vigilanza dei plessi	17,50	17	247	4.322,50

Supporto alla didattica (coordinatori di classe, di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di particolari azioni, gruppi di lavoro e di progetto etc.)

ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO €	UNITA'	ORE	IMPORTO LORDO DIP.
Coordinatori di classe scuola secondaria	17,50	15	140	2.450,00
Coordinatori di classe scuola primaria	17,50	27	153	2.677,50
Coordinatori di classe scuola infanzia	17,50	11	59	1.032,50



Dele
Rece



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



Referente tecnico Invalsi	17,50	1	20	350,00
Referente Formazione	17,50	1	20	350,00
Amministrazione trasparente/demater. dig.	17,50	1	30	525,00
Animatore digitale	17,50	1	30	525,00
Coord. organi collegiali e uffici amm.vi	17,50	1	30	525,00
Verbalizzante sedute Collegio docenti	17,50	1	30	525,00
Coordinatori dipartimenti disciplinari	17,50	9	90	1.575,00
Responsabili laboratori	17,50	7	35	612,50
POF, RAV e Piano di miglioramento	17,50	8	55	962,50
Certificiamoci in L2 - Trinity	17,50	1	10	175,00

Progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa

ATTIVITA'/Progetti	IMPORTO ORARIO €	UNITA'	ORE	IMPORTO LORDO DIP. €
Educazione Stradale: STRADA AMICA	17,50	1	20	350,00
GIO-COLORANDO NELLA GLOBALITA' DEI LINGUAGGI	17,50	1	15	262,50
LA SCUOLA MAESTRA DI LEGALITA'	17,50	1	10	175,00
SEZIONI APERTE SCUOLA INFANZIA	17,50	1	15	262,50
RACCONTAMI UNA FIABA	17,50	1	10	175,00
PLAY TIME SCUOLA INFANZIA	17,50		10	175,00
INFORMATICA INFANZIA	17,50	1	8	140,00
LA MAGIA DELLE PAROLE	17,50	1	10	175,00
SULLE ALI DELLE EMOZIONI	17,50	1	15	262,50
IO E IL MONDO DELLA CREATIVITA'	17,50	1	48	840,00
L'ARTE DEL RICICLARE	17,50	1	7	122,50
PICCOLI SCIENZIATI OSSERVANO SPERIMENTANO E DEDUCONO	17,50	1	7	122,50
A SCUOLA CON IL SORRISO	17,50	1	7	122,50
LA FAVOLA DELLA MIA VITA	17,50	1	8	140,00
VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	17,50	1	22	385,00
			28	490,00
PLAY TIME SCUOLA PRIMARIA	17,50	1	15	262,50
RITMO MUSICA E MOVIMENTO	17,50	1	20	350,00
NATALE SPECIALE	17,50	1	12	210,00
TUTTI SUL PALCOSCENICO	17,50	1	10	175,00
GIARDINO DIDATTICO	17,50	1	7	122,50
L'ARTE NELLA FAVOLA	17,50	1	7	122,50
PROGETTO INTEGRAZIONE ALUNNI DISABIL	17,50	2	7	122,50



[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503

e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it

e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



Education and Culture
Lifelong Learning Programme
COMENIUS

			7	122,50
ET MOI, JE TE DIS QUE OUI!	17,50	1	35	612,50
" EN FRANCAIS:POURQUOY PAS ?"	17,50	1	40	700,00
LA BELLE EPOQUE SICILIANA	17,50	1	10	175,00
LIBRIAMOCI	17,50	1	25	437,50
GIOCHI MATEMATICI	17,50	2	50	875,00
E ADESSO MUSICAL MAMMA MIA	17,50	1	25	437,50
900 MODI DI DIRE COLORE SPERIMENTANDO AL MUSEO NAVIGANDO TRA ARTE E STORIA	17,50	1	10	175,00
EDUCAZIONE ALLA SALUTE E ALLA PROSOCIALITA'	17,50	1	30	525,00
MENSA SECONDARIA	17,50	1 ca.12	10 145	175,00 2.537,50
DAL CONSUMO PASSIVO ALL'USO CREATIVO DEL DIGITALE	17,50	1	10	175,00
LABORATORIO DI SCACCHI E CODING	17,50	1 1	20	350,00
SCUOLA TERRITORIO E AMBIENTE	17,50	1	15	262,50
PICCOLI ATTORI IN PALCOSCENICO	17,50	1	50	875,00
IL LINGUAGGIO DELL'ARTE -ALLA SCOPERTA DEL MIO TERRITORIO	17,50	1	10	175,00
L'ARTE DEI VALORI-REALIZZAZIONE DI MURALES	17,50	1	40	700,00
L'ARTE DEI VALORI-REALIZZAZIONE DEL PRESEPE	17,50	1	30	525,00
GIOCO SPORT A SCUOLA	17,50	1	30	525,00

Attività d'insegnamento

ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO €	UNITA'	ORE	IMPORTO LORDO DIP.
Certifichiamoci in L2 - Trinity	35,00	2	80	2.800,00
Piano di miglioramento	35,00	8	100	3.500,00



Funzioni Strumentali al P.O.F.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503

e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it

e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



Art. 37 CCNI 31.08.99	Numero FF.SS.	Importo Unitario
	8	€ 1.100,00
Totale Budget a disposizione Lordo dip.	5.548,01	€ 4.448,01: 7= 635,43
INDIVIDUAZIONE FF.SS. del COLLEGIO DEI DOCENTI		Unita'
F.S. n. 1 Autovalutazione d'Istituto - miglioramento e qualità dell'offerta formativa		2
F.S. n. 2 Interventi e servizi per studenti		2
F.S. n. 3 Interventi per l'inclusione alunni BES		2
F.S. n. 4 Supporto al lavoro dei docenti		1
F.S. n. 5 Rapporti con enti e soggetti esterni		1

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate: 10.788,20

Attività aggiuntive ATA

ATTIVITA'	IMPORTO ORARIO €. 14,50	MANSIONI	ORE	IMPORTO LORDO DIP. €
Assistenti Amministrativi	2	gestione personale pratiche inevase di più complessa istruttoria	80	1.160,00
	1	Supporto amm.vo progetti didattici viaggi e visite	40	580,00
	1	gestione patrimonio supporto ricognizione e rinnovo inventario	40	580,00
	1	gestione generale riordino archivio	40	580,00
	5	Intensificazione e attività straordinarie	100	1.450,00
	14,50		300	4.350,00
Collaboratori Scolastici 12,50		Riordino archivi	80	1.000,00
Saranno impegnati tutti i collaboratori disponibili		Supporto materiale ricognizione inventariale e scarico beni	80	1.000,00
		Intensificazione lavoro	70	875,00
		Sostituzione colleghi assenti	70	875,00
		Attività aggiuntive supporto progetti didattici	120	1.500,00
		Straordinario	95	1.188,20
			515	6.438,20

Art. 19 - Conferimento degli incarichi





**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689, Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art.20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base di € **2.803,68** . Tale risorsa verrà utilizzata, su proposta del DSGA, per prestazioni aggiuntive come segue:

Incarico previsto	Unità di personale	Qualifica	Sede	
Assistenza alunni con dis. formazione 09/16 e ausilio material alunni di scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici	n. 2	Coll.re scolastico	Infanzia Ficarra	€ 700,92+
			Infanzia P.zza Annunziatella	€ 700,92
Piccola manutenzione plessi Sant'Angelo.	n. 1-	Coll.re scolastico	Plesso scuola sec. Sant'Angelo	€ 700,92
Assistenza alunni con dis. Formazione 09/16	n. 1	Coll.re scolastico	Plesso Via Roma	€ 700,92

TITOLO QUINTO - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI

Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.



[Handwritten signature]



**ISTITUTO COMPRENSIVO
di SCUOLA dell'INFANZIA, PRIMARIA e
SECONDARIA di I GRADO**

Via Roma - 98061 BROLO (ME)

C. F. 94007200838 C.M. MEIC83900A Fax 0941/562689. Tel. 0941/561503
e-mail: MEIC83900A@istruzione.it - sito web: www.istitutocomprensivobrolo.it
e-mail certificata: MEIC83900A@PEC.ISTRUZIONE.IT



5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 25- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81 /2008.
2. Al RSPP, se interno o dipendente da altra istituzione scolastica, compete un compenso pari a € **1.400,00**.

Art. 24 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetti al servizio di prevenzione e protezione
 - addetti alla prevenzione incendi ed alle emergenze
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e/o saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 25 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 26 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto inizialmente.

[Handwritten signatures]



[Handwritten signature]